

KELISHILDI
Bobur nomidagi Andijon viloyat axborot-
kutubxona markazi direktori

_____ G.Ismailova
2023 yil “ _____ ” _____

TASDIQLAYMAN
Andijon viloyati Xonobod shahar axborot-
kutubxona markazi direktori

_____ R.Adilov
2023 yil “ 04 ” yanvar

**Andijon viloyati Xonobod shahar Axborot-kutubxona markazining
2023 yil uchun mo`ljallangan ish rejasi**

№	Nomi	O`lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas`ullar
			2022 yil (fakt)	2023y il (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1	Me`yoriy-uslubiy qo`llanmalar, metodik qo`llanmalar, metodik-bibliografik qo`llanmalar ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	hujjat	1	2	Xizmat rejasi asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
2	AKMning kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	hujjat	2	4	1. Hududiy AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo`yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma`lumotli mutaxassis, oliy ma`lumotli nomutaxassis, o`rta maxsus va h.k.); 2. Har oy yakuni bo`yicha hisobotini yuritish; 3. Har chorak ma`lumotlarni umumlashtirib, Viloyat AKMga taqdim etish	2023-yil davomida	Kadrlar bo`yicha inspektor
3	Tumandagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o`rganish, dislokatsiyasini tayorlash	Ma`lumot	1	1	1. Fuqarolar, o`zini o`zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona	2023 yil I-chorak	Axborot bibliografiya xizmati

					markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat AKMga taqdim etish		
4	Axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashr va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	-	2	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
5	Tumandagi axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	4	24	Ko'chma, og'zaki, masofadan, yozma ravishda: - Kutubxona hujjatlarini tayorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish, hujjatlarini to'g'ri yuritishda; - Axborot-bibliografiya xizmatini tashkil etishda; - Masofadan turib xizmat ko'rsatish va boshq.	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
6	TAKM hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	150	150	Viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
7	Bibliografik qo'llanma ishlab chiqish va viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	2	3	Viloyat AKM tomonidan ishlab chiqilgan 2023 yilning Muhim va unutilmas sanalari taqvimini asosida	2023-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati
8	Foydalanuvchilarga zamonaviy xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish maqsadida innovatsiyalar tatbiq qilish	Tadbir	1	4	Turli heshteglar ostida kitobxonlik madaniyatini oshirish va kitob mutolaasini targ'ib qilish bo'yicha yangiliklar yaratish.	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish

							xizmati
9	Foydalanuvchilar o`rtasida so`rovnoma o`tkazish	Tadbir	2	4	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So`rovnomaning foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So`rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat AKMga taqdim etish	I-III-chorak	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
II. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
10	Axborot-kutubxona fondlarini to`ldirish	Nusxa jami	2637	2650	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	shundan,						
10.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	0	Hududa chop etilgan nashrlar asosida	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	2200	2400	Shartnoma asosida	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.4.	Sovg`a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	237	250	Dalolatnoma asosida	2023yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
11	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	2532	2550	Bibliografik yozuvning an`anaviy va elektron shaklini to`ldirish	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov

							berish xizmati
12	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	844	850	Resurslarni O`UKda tizimlashtirish	2023 yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13	To`liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2023-yil davomida	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
14	Yig`ma elektron katalogni shakllantirish maqsadida, viloyat AKMga elektron katalog bo`yicha hisobotlarini taqdim etish	Dona	111	462	Tasdiqlangan yuklama me`yorlari (norma) asosida, Viloyat AKM yig`ma elektron katalog stktoriga hisobot topshirish	Har oyda	Fondlarni to`ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
15	Foydalanuvchilarni ro`yxatga olish: - yangi;	Nafar	18472 8232	18550 78	Ro`yxatga olingan statistik ma'lumotlar asosida foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat AKMga taqdim etish	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati
16	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Marta	33539	75000	Kundalik qatnovlar yigqindisi asosida	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati
17	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	98391	250000	Kundalik kitob berilish yigqindisi asosida	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati
18	Tadbirlar va ko`rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	173	175	Ma`naviy-ma`rifiy reja asosida	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko`rsatish xizmati, Axborot-bibliografiya xizmati

19	Ko'chma kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish	Marta	179	180	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Ko'chma kutubxonalar tashkil etish; 3. Tashkil qilingan kutubxonalar orqali xizmat ko'rsatish va ularning hisobini yuritish.	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20	Sayor tadbirlar tashkil qilish	Tadbir	15	20	- O'quvchilarga kutubxona haqida ma'lumot berish va kutubxonadan foydalanish haqida videorolik namoyish etish; -Hamkorlikdagi reja asosida bolalar bilan qiziqarli viktorinalar o'tkazish	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	50	55	1. Ma'naviy-ma'rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish.	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
22	Foydalanuvchilarga an'anaviy axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish): - Tashkilot va muassasalarga (shartnoma asosida); - AKM mutaxassislariga; - Alohida shaxslarga	Nusxa	420 1200	435 1210	1. Tashkilot va muassasalarga yillik shartnoma asosida kutubxona fondidagi adabiyotlarni vaqtincha foydalanish uchun taqdim etish 2. AKM mutaxassislariga abonementlik asosida fonda mavjud adabiyotlarni vaqtinchalik foydalanish uchun berish	2023 yil davomida	Abonemetlarga foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
23	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda etkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Sahifa	150	200 - 85	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2023-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati

24	Axborot-kutubxona fondlarida saqlanib kelinayotgan qo'lyozma, nodir va alohida qiymatga ega nashrlar haqidagi umumlashgan ma'lumotni tayorlashni davom ettirish. Umumlashgan ma'lumotni Viloyat AKMga taqdim etish	Hujjat	-	-	Ro'yxat shakllantirish	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
25	Fondni tartibga keltirish va changdan tozalash	Xizmat	12	12	1. Kitob tokchasi va kitoblarni changdan tozalash; 2. Kitobning o'z joyida turganligini aniqlash; 3. Ta'mirga muhtoj kitoblarni restavratsiya uchun rasmiylashtirish	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
26	Ko'rgazmalar uchun adabiyotlar ajratish	Nusxa	185	280	1. Reja asosida AKMda o'tkazilgan ko'rgazmalar, AKMdan tashqarida so'rovlar asosida o'tkazilgan ko'rgazmalar uchun adabiyotlarni tanlash; 2. Adabiyotlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Ko'rgazmalarni tashkil etish.	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmat
27	Fondlarni xatlovdan o'tkazish (inventarizatsiya)	Xatlov	1	1	Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnoma asosida tuzilgan AKM rejasi bo'yicha	2023-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
28	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayorlash	Bibliografik yozuvlar	8	10	1.Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayorlash; 2.Ma'lumotlarni Viloyat AKMga taqdim etish	2023-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
29	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda	Bibliogra	3	5	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik	2023-yil davomida	Axborot-bibliografiya

	chet ellarda chop etilgan O`zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	fik yozuvlar			yo`zuvlarini yaratish: - kartochkada		xizmati
30	Xonobod shahriga bag`ishlangan hamda o`lkaning mashhur shaxslari haqida o`lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to`liq matnli ma`lumotlar bazasini tayorlash	Dona	-	1	1. O`lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me`moriy obidalar, yirik ob`ekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag`ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo`llanmalar 2. O`lkaning mashhur shaxslari, san`at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag`ishlangan biobibliografiyalar	2023-yil sentyabr–dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
31	AKM tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo`llanmalarni veb-saytlarda targ`ib etish	Nomda	-	-	1.Retro nashrlarni yig`ish; 2.Yig`ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2023-yil III-chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
32	Foydalanuvchi talabiga ko`ra buyurtma qilingan adabiyotlarni raqamlashtirish (skaner)ga berish	Sahifa	303/53 844	310/54 000	1.Ko`p so`raladigan va kam nusxadagi adabiyotlarni raqamlashtirish 2.O`quv zallarida foydalanuvchilarga taqdim etish/soni	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
33	AKM veb-saytida, ijtimoiy tarmoqlarda (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Telegram) AKM faoliyatiga oid yangiliklarni keng yoritish	Ma`lumot	1049	1055	Ma`naviy-ma`rifiy reja hamda boshqa tadbirlar asosida	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish

							xizmati
34	To'liq matnli ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	303	305	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
35	AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	53840	450	Reja asosida	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
36	QR-kodli elektron kitoblar to'g'risidagi ma'lumotlarni maxsus tablolarga joylashtirish	Resurs	-	10	Yoshlar Ittifoqi tuman bo'limi bilan hamkorlikda QR-kodli kitoblar sonini yanada oshirish va jamoat joylarida – mehmonxonalar, turistik ob'ektlarda joylashtirish	2023-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
37	AKM axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma'lumot berib borish	Hujjat	2	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2023-yil har chorakda	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
38	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha AKM mutaxassisleri malakasini oshirish	Tadbir	18	26	Milliy kutubxona? Viloyat AKM xizmatlarining Ish rejasi, "INFOLIB UZBEKISTAN" Milliy axborot-kutubxona haftaligi va boshqa tadbirlar rejasi asosida joylarga chiqqan holda, onlayn yoki oflayn tarzida hududlar bilan kelishgan holda tashkil etiladi. Ishtirokchilar ro'yxati Milliy kutubxonaga taqdim etiladi ("Kataligizator maktabi", "Bibliograf maktabi" va boshq.) Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan xodimlar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun	2023-yil davomida.	Barcha xizmatlar

					reja-jadval asosida - o'qishlar - seminar-trening/ maslahat - uslubiy yordam tashkil etadi		
39	TAKM mutaxassisleri va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - malaka oshirish kurslarida o'qitish - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	40	43	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2023-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
V. OAV BILAN ISHLASH							
40	AKM faoliyatini doimiy yoritib borish (televideniye, radio, matbuot)	Maro-taba	-	-	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2023-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
41	AKM va TAKMlar faoliyatini doimiy ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro-taba	1049	1055	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib boorish	2023-yil davomida	Axborot kommunikatsiya texnologiyalar va raqamlashtirish xizmati
42	Pullik xizmatlar						
42.1	Axborot-kutubxona xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda	-	-			
42.2	Ijara xizmatlaridan tushgan mablag'	So'mda	-	-			