


“KELISHILDI”
Bobur nomidagi Andijon viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori


G. Ismailova
2025-yil “06” yanvar

“TASDIQLAYMAN”
Xonobod shahar axborot-kutubxona
markazi direktori
R. Adilov
2025-yil “05” yanvar


**Xonobod axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan
ISH REJASI**

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrda PQ-401 qarori "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida".	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbirini shahar axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy viloyat AKMga taqdim etib borish	2025-yil davomida	R. Adilov B. Sharipova X. To'xtaboyeva G. Aminova N. Ibragimova

2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli qarori ijrosi.	Hujjat	12	12	Shahar axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
3	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	2		Shahar axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
4	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	4	4	Shahar axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish. Ma'lumotlarni viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova

5.	AOKning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”.	Hujjat	-	2	Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida shahar axborot-kutubxona markazi tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo‘yicha umumlashtirgan holda viloyat AKMga axborot berib borish ta‘minlash	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To‘xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
6.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish				Me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi shahar axborot-kutubxona markazlari to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2025-yil yanvar, fevral	R.Adilov B.Sharipova X.To‘xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	8	10	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma‘lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish		
2.	Shahar axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	-	1	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
3.	Shahar axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	28	30	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
4.	Shahar axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	15	15	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan jadval asosida hisobot tayyorlash va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
5.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil I-IV-chorak	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
6.	"Central Asia – 2025: Fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" XVIII-Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	12	12	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Viloyat axborot-	2025-yil II-chorak	R.Adilov B.Sharipova

					kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova Direktor, Xizmat rahbarlari
7.	Shahar axborot-kutubxona markazlarida "INFOLIB UZBEKISTAN – 2025" XIV-Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida tuman (shahar) axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	12	12	1. Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazida haftalikni o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil IV-chorak	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
8.	"Kitobxonlik haftaligi"ni tashkil qilish va o'tkazish	Tadbir	12	12	1. Tadbirlar mavzusi, o'tkazish vaqti va joyi bo'yicha takliflar tayyorlash. 2. Tadbirlarni o'tkazilishini tashkil qilish. 3. Tadbirlarni OAV, ijtimoiy tarmoqlarda yoritish. 4. Tadbirlar yakuni bo'yicha hisobotlarni viloyat AKMga taqdim etish.	2025-yil I – II-chorak	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRARISH FAOLIYATI							
9	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	2163	1500	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
Shundan,							
9.1.	Majburiy nusxa	Nusxa			Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil	R.Adilov B.Sharipova

						davomida	
9.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1720	1500	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
9.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa			Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
9.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	265	270	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
10.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish (an'anaviy kartochkada)	Dona	856	860	Yangi olingan resurslarga bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
11.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	641	645	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
12.	Shahar axborot-kutubxona markazida (unikat.natlib.uz) tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Biblio- grafik yozuv	215	220	1.Bibliografik yozuv yaratish 2.Bibliografik yozuvlarga nusxa qo'shish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova
13.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	18962 421 2072	19242 250 650	1. Kitobxonlik bileti asosida foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov X.To'xtaboyeva
14.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	58980	58985	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmatidan kunlik qatnovlar yig'indisi hisobini kutubxona kundaligida yuritish	2025-yil davomida	R.Adilov X.To'xtaboyeva
15.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi	Nusxa	84499	92200	1. Foydalanuvchilarga	2025-yil	R.Adilov

	hisobini olib borish				berilgan kitoblarni kundalik daftarida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	davomida	X .To'xtaboyeva
16.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	141	145	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	R.Adilov X .To'xtaboyeva
17.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	32	33	1.Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov X .To'xtaboyeva
18.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	41	42	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov X .To'xtaboyeva
19.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	1200	1250	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	R.Adilov X .To'xtaboyeva
20.	Axborot-kutubxona muassasalari	Biblio-	-		1. Kitob, jurnal, gazeta	2025-yil	R.Adilov

	Davlat bibliografik hisobini yuritishda "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. tayyorlash	grafik yozuvlar			maqolalari va boshqa resurslarga tavsiflangan yozuvlar tayyorlash; 2. — Ma'lumotlarni viloyat AKMga taqdim etish	davomida	G.Aminova
21.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	856	860	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - kartochkada	2025-yil har chorakda	R.Adilov G.Aminova
22.	Shaharga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona		-	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2025-yil davomida	R.Adilov G.Aminova
23.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	423	425	1. Axborot-kutubxona — markazi faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova

					<p>etish.</p> <p>2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish.</p> <p>3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish</p>		
24.	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot		4	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2025-yil I-chorak	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
25.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	14	14	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil har haftada	R.Adilov N.Ibragimova
26.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	196	198	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va viloyat AKMga taqdim etish.	2025-yil davomida	R.Adilov N.Ibragimova

26.1	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	R.Adilov N.Ibragimova
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
27.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	14	14	1. TAKMLar mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Viloyat axborot-kutubxona markaziga TAKMLar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat AKMga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida. Har bir TAKM muddatini o'zi belgilaydi	R.Adilov D. Soliyeva (v/b)
27.1	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	Hujjat		2	Shahardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislari haqida viloyat AKMga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov D. Soliyeva (v/b)
27.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli	Hujjat	1	1	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini, test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	R.Adilov D. Soliyeva (v/b)

	qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish						
27.3	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish	Hujjat	2	2	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida	R.Adilov D Soliyeva (v/b)
28.	Shahar axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	35 20 3 9 3	38 22 4 9 3	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova
29.	Axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	I.AKMLar mutaxassislarni toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy	2025-yilda ikki marotaba	R.Adilov D Soliyeva (v/b)

					ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat AKMga taqdim etish		
VII. OAV BILAN ISHLASH							
30.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba		2	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	R.Adilov B.Sharipova X.To'xtaboyeva G.Aminova N.Ibragimova

Xonobod axborot - kutubxona markazi direktori:

R .Adilov